



## EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES PARA EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL I, FUNDAMENTAL II, CEJA, APAE, ASSISTENTE SOCIAL E PSICOLOGO.

### PROCESSO SIMPLIFICADO Nº 01/2021

O **MUNICÍPIO DE ORÓS-CE**, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E JUVENTUDE no uso de suas atribuições legais, em consonância com o art. 37, IX, da Constituição Federal, TORNA PÚBLICO para o conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para a realização de Processo Seletivo Simplificado, com objetivo de suprir carencias existentes nas funções de: professor, psicólogo e assistente social por tempo determinado, conforme disposto no Anexo II deste Edital, a fim de atender às necessidades dos nossos alunos e recuperar de forma efetiva as deficiências cognitivas, dificuldades de aprendizagem, deficits de atenção e psicossocial, emocionais e assistenciais acarretados durante o período de pandemia pelos alunos das escolas públicas municipais.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO será regulado pelas normas do presente Edital e realizado sob a responsabilidade da Comissão de Organização do Processo, constituída por Ato da Secretária de Educação.

1.2 O processo de que trata o item 1.1 deste Edital visa à contratação de pessoal, em caráter excepcional, em postos de trabalhos de nível médio e graduado, pelo período de 02 (dois) meses: novembro e dezembro.

1.3 A quantidade de vagas, carga horária, vencimento básico e unidade administrativa, para provimento das funções ora ofertadas, são as descritas no Anexo II, III e IV deste Edital.

#### **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1 As inscrições serão efetuadas nos dias **21 e 22 de outubro**, do ano em curso, das 7:30h às 11:00h e 13:30h às 17:00h no CSO – Centro Social de Orós (CCF), situado na Avenida Iluminada, Orós- CE, CEP: 63520-000.

2.2 A inscrição do candidato será presencial e implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, às quais não poderá alegar desconhecimento, ainda que atue mediante procurador.

2.3 São documentos necessários para a inscrição no Processo Seletivo:

**a.** Documentos necessários (xerox): CPF, carteira de identidade e/ou habilitação, comprovante de residência, título de eleitor;

**b.** Comprovante de votação da última eleição ou quitação com as obrigações eleitorais;

**c.** Não possuir vínculo empregatício com a administração pública municipal, estadual ou federal, exceto jovem aprendiz e monitores que são ressarcido através de bolsas no regime estágio remunerado tendo o mesmo que optar por uma das funções;

**d.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos.

**e.** Possuir a qualificação mínima exigida para o exercício da função;

**f.** Ter disponibilidade de carga horária para atender as demandas estabelecidas pela SME, caso não tenha será automaticamente desclassificado assinando declaração de desistência;

**g.** Comprovar escolaridade através de certificado e/ou diploma de nível médio ou



graduação.

2.4 As inscrições serão gratuitas;

2.5. As informações no preenchimento da ficha de inscrição é de responsabilidade do candidato;

2.6 Constatada qualquer irregularidade, a inscrição será anulada, bem como todos os atos dela decorrentes, com a consequente exclusão do candidato do processo seletivo.

2.7 A inscrição do candidato proceder-se-á através de:

a) Preenchimento da Ficha de Inscrição;

b) Entrega do *Curriculum Vitae* padronizado, conforme modelo constante do Anexo VI, com cópia dos certificados ou declarações informadas no currículo.

2.8 Os documentos deverão estar em condições plenas de legibilidade e manuseio, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato e deverão conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e Órgão expedidor.

2.9 As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão Organizadora do Processo de Seleção o dever de excluir do certame o candidato que preenchê-la com dados incorretos ou rasurados, bem como o candidato que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

### **3. DAS ETAPAS DO PROCESSO DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA**

3.1 O processo de seleção simplificada para professores, psicólogos e assistentes sociais temporários de que trata este Edital será realizado em duas etapas, análise do currículo e entrevista, totalizando a soma de 10 (dez) pontos, ambas de caráter classificatório, obedecendo a seguinte ordem:

**a. PRIMEIRA ETAPA:** Análise da capacidade profissional, comprovada através da avaliação de *Curriculum Vitae*, conforme disposto no Anexo VI deste Edital, com nota máxima de 04 (quatro) pontos.

**b. SEGUNDA ETAPA:** Consistirá de Entrevista Oral com os candidatos sobre conhecimentos conforme a área de atuação, com nota máxima de 06 (seis) pontos.

### **4. DA ANÁLISE DO CURRÍCULO VITAE**

a. A análise do "*Curriculum Vitae*" compreende a avaliação dos certificados e declarações de experiência dos últimos três anos (xerox), que deverão compor o Currículo padronizado, conforme modelo discriminado em anexo VI, deste edital;

b. A declarações de experiência de trabalho serão apenas consideradas, estando efetivamente comprovadas na área a qual o candidato (a) estiver concorrendo;

c. A Declaração deverá ser assinada pelo Secretário da pasta, diretor (a) da instituição ou pessoa que está interinamente assumindo a função de gestor com seus respectivos carimbos.

d. Os certificados dos cursos exigidos para a avaliação de títulos deverão, obrigatoriamente, conter a carga horária mínima de 80 (oitenta) horas e serem expedidos por Instituição oficial ou particular devidamente autorizada.

e. Somente serão aceitos os títulos em área de conhecimento correspondente ou afim àquela em que o candidato estiver inscrito para a seleção simplificada.



## **5. DA ENTREVISTA**

5.1. A entrevista será elaborada e realizada por profissionais da área de atuação, com base nas competências profissionais, objetivando identificar o melhor perfil para a função pretendida.

5.2. O local e horário da entrevista do candidato será informado no ato da inscrição que deverá acontecer presencialmente;

5.3 O resultado final do processo de seleção pública será divulgado no dia 29 de outubro do ano em curso, e a relação será afixada na sede da Secretaria de Educação, da Prefeitura Municipal de Orós-CE, no site oficial do município, assim como será enviada para todas as Unidades de ensino.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

6.1 Ambas as etapas serão de caráter classificatório, devendo o candidato atingir pontuação mínima de 07 (sete) pontos, sob a pena de eliminação.

6.2 Dentre os aprovados, a classificação final dos candidatos será feita em função do somatório dos pontos obtidos na análise do Currículo e na entrevista, de acordo com o desempenho obtido.

6.3 Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato:

- a) Maior pontuação na Entrevista (2ª etapa).
- b) Candidato com maior idade.

## **7. DOS RECURSOS**

7.1 Caberá recurso, desde que devidamente fundamentado, no prazo de até 01 dia (24 horas) útil a contar da publicação dos resultados, sendo à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, na Secretaria Municipal de Educação, na Praça Anastácio Maia, s/nº, centro, Orós-CE, CEP: 63520-000, conforme modelo contido no Anexo VII deste Edital responsável pela análise.

7.2 Os recursos interpostos pelos candidatos serão analisados e julgados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, no prazo de 24h, em conformidade com o disposto no item anterior deste Edital.

7.3 Não serão avaliados recursos sem fundamentação.

7.4 Serão rejeitados liminarmente os recursos protocolados fora do prazo e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato.

7.5 Havendo alteração no resultado oficial do Processo Seletivo em razão do julgamento de recursos apresentados à Comissão, este deverá ser republicado com as alterações que se fizerem necessárias.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1 - Após a Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, a Secretaria Municipal de Educação, convocará os candidatos aprovados para as vagas ofertadas através de ofício circular específico, listando os nomes dos aprovados por ordem alfabética para entrega da documentação necessária.

8.2 - A contratação temporária dar-se-á através de Termo de Contrato assinado entre as duas partes, pelo período de dois (02) meses.

8.3 - Os candidatos inscritos e classificados que ultrapassarem o quantitativo de vagas oferecidas pela Secretaria e suas respectivas áreas de lotação farão parte do Cadastro de





Reserva (CR), podendo ser convocados nos termos do presente processo seletivo, tendo em vista ao atendimento das necessidades futuras da Administração Pública Municipal e a desistência de candidatos aprovados.

#### **9. DA LOTAÇÃO DOS APROVADOS**

9.1 A lotação dos aprovados será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, obedecendo as vagas no anexo III deste edital.

9.2 O deslocamento do servidor para realizar atividades nas diversas localidades do município será de inteira responsabilidade do servidor aprovado.

#### **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 Em qualquer momento do processo seletivo ou após a realização do mesmo, caso sejam detectadas omissões ou inverdades nas informações do Currículo, ou, havendo descumprimento dos pré-requisitos estabelecidos para inscrição, o candidato será automaticamente eliminado do processo ou terá seu contrato sumariamente cancelado, sem prejuízo das ações de natureza administrativa, cível e criminal cabíveis.

10.2 A relação dos candidatos aprovados será divulgada oficialmente, em ordem alfabética através de listagem afixada na Secretaria Municipal de Educação, na Sede da Prefeitura Municipal de Orós e no site oficial do município.

10.3 O candidato que não cumprir as exigências mínimas e orientações da secretaria de educação durante o exercício de sua função, será imediatamente exonerado, sendo substituído pelo próximo da lista.

10.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado, ao qual compete à aplicação de sanções e julgamento do presente Processo;

Orós -CE, 20 de outubro de 2021.

*Maria Lopes Duarte*

Maria Lopes Duarte

Secretária de Educação, Esporte e Juventude



**ANEXO I**

**CRONOGRAMA DAS ETAPAS DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
PUBLICAÇÃO	20/10/2021
INSCRIÇÕES E ENTREGA DO CURRÍCULO	21/10/2021 a 22/10/2021
ENTREVISTA	25 E 26/10/2021
RESULTADO DOS APROVADOS	28/10/2021
PRAZO PARA RECURSO	29/10/2021
RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO	01/11/2021
CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS	03/11/2021



**ANEXO II**

**QUADRO GERAL: FUNÇÃO, VALORES E CARGA HORÁRIA**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
PROFESSOR (A) NIVEL MÉDIO	20 horas semanais	R\$ 800,00
PROFESSOR (A) NIVEL SUPERIOR	20 horas semanais	R\$ 1.000,00
ASSISTENTE SOCIAL	30 horas semanais	R\$ 2.000,00
PSICOLOGO (A)	40 horas semanais	R\$ 2.000,00



ANEXO III

**QUADRO GERAL: DOCENCIA (VAGAS PARA PROFESSORES)**

ESCOLA	Nº VAGAS	LOCAL DE ATUAÇÃO
EEF. Manoel Moreira Pequeno	08	Distrito de Santarém
EEF. Maria Evangelista Correia	10	Bairro São Geraldo
Centro de Educação de Jovens e Adultos – CEJA	06	Bairro São Geraldo e anexos
CEI. Maria Aurila Pequeno Vidal	08	Sede – Centro
CEI. Isaura Batista	02	Alto dos Custódios
EEF. Roberto Rolim	08	Bairro São José
EEF. Miguel Nunes Costa	05	Alto dos Custódios
APAE	02	Centro
EEF. Eliseu Batista	10	Centro
CEI Chapeuzinho Vermelho	04	Distrito de Guassussê
EEF. Manoel Raimundo Montanha	06	Distrito de Guassussê
EEF. Isaias Candido Rodrigues	06	Distrito de Guassussê
EEF. Otilio Rufino de Lima	08	Distrito de Igaroi
EEF. Manoel Leite Barbosa	10	Distrito de Palestina
CEI. Padre Djalvo Bezerra de Alencar	04	Distrito de Palestina
EEF. Joaquim Pedro da Silva	02	Sítio Pereiros dos Pedros



ANEXO IV

**QUADRO GERAL: ASSISTENTE SOCIAL E PSICOLOGO**

FUNÇÃO	Nº VAGAS	LOCAL DE ATUAÇÃO
Assistente Social	02	Sede
Assistente Social	04	Distritos
Psicólogo (a)	04	Sede
Psicólogo (a)	04	Distritos





ANEXO V

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nº DA INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

<b>Nome</b>	_____		
<b>Endereço</b>	_____		
<b>RG</b>	<b>UF</b>	<b>CPF</b>	_____
<b>TELEFONES</b>	_____		

<b>Pessoa com deficiência</b>	( <input type="checkbox"/> ) Sim	( <input type="checkbox"/> ) Não
Em caso positivo indicar os meios necessários a realização do Certame:		
_____		

<b>LOCAL DA ENTREVISTA</b>	_____
<b>HORÁRIO</b>	_____

Orós – CE, \_\_\_\_\_ de outubro de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

**PROCESSO SIMPLIFICADO nº 01/2021 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO – VIA DO CANDIDATO (A)**

<b>NOME DO CANDIDATO (a)</b>	_____
<b>Nº DE INSCRIÇÃO</b>	_____
<b>Nº DE FOLHAS ENTREGUES</b>	_____
<b>LOCAL DA ENTREVISTA</b>	_____
<b>HORÁRIO</b>	_____

Assinatura do servidor responsável pelo preenchimento:



## ANEXO VI

### CURRÍCULUM VITAE PADRONIZADO

Eu, \_\_\_\_\_, candidato (a) à função de \_\_\_\_\_, área de atuação, contratado (a) por tempo determinado, apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações apresentadas e que os certificados, declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo autenticadas que compõem este currículo padronizado, para fins de atribuição de pontos através da análise curricular pela banca examinadora, com vistas à atribuição da nota na Prova de Títulos.

1. Certificado de capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 80 horas, limitando-se a 02 (dois) cursos, sendo 01 ponto por cada curso, totalizando 02 (dois) pontos.

Nome do curso e Carga Horária:

---

---

---

2. Declaração de experiência na área de atuação, com carga horária mínima de 80h/a, limitando-se a 02 (duas) declarações, sendo 01 ponto para cada declaração, totalizando 02 (dois) pontos.

Declaração de experiência e Carga Horária:

---

---

---

Declaro ter disponibilidade de horário para cumprir a carga horária da função preterida.

Orós (CE), \_\_\_\_\_ de outubro de 2021

---

Assinatura do Candidato (a)



## ANEXO VII

### RECURSO

Seleção Pública 001/2021

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2021

Cargo que foi inscrito: \_\_\_\_\_

1. Fundamentação do Recurso:

---

---

---

---

---

---

---

2. Fontes que embasam a argumentação do candidato:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a)  
Requerente

Orientações:

- 1 - Leia atentamente o edital 001/2021;
- 2 - Assine e identifique-se na (s) folha (s) utilizada (s)
- 3 - Envie o recurso de acordo com as instruções contidas no item 7 do edital 001/2021.